

**УТВЕРЖДАЮ:** \_\_\_\_\_  
**Директор МБОУ «Гимназия №5»**  
**С.Ю. Шумская**  
**Приказ № 71 от 04.09.2014г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ГИМНАЗИЯ № 5» город СЕВЕРОБАЙКАЛЬСК**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет общеобразовательной организации (далее – ОО) является одним из коллегиальных органов управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №5» (далее – Гимназия) для рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь.
- 1.3. Председателем Педагогического Совета Гимназии является его директор. Директор Гимназии своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования;
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- 2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт, общеобразовательные программы.

**3. Функции Педагогического совета**

- 3.1. Разрабатывает образовательную программу Гимназии и представляет ее для принятия Совету Гимназии;
- 3.2. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3.3. Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- 3.4. Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- 3.5. Решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Гимназии за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава гимназии;

- 3.6 Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 3.7. Согласовывает план работы Гимназии на учебный год;
- 3.8. Согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Республики Бурятия», «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования» и другим наградам РФ и РБ;

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Гимназии, но не реже 4 раз в течение учебного года.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **6. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОО.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета формируется на бумажном носителе. На бумажном носителе она пронумеровывается постранично, по окончании учебного года Книга прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

**Примечание:** Срок действия данного Положения не ограничен.