

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Гимназия №5»  
Шумская С.Ю.  
Приказ № 68/1  
«09 » сентября 2014г

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГИМНАЗИЯ №5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет механизм по обеспечению учебниками обучающихся МБОУ «Гимназия №5».

1.2. В МБОУ «Гимназия №5» в полном объеме бесплатными учебниками обеспечиваются все учащиеся школы, обучающиеся по ФГОС;

1.3. Обеспечение учебниками обучающихся МБОУ «Гимназия №5» осуществляется за счет фонда школьной библиотеки и личных средств родителей;

1.4. Ответственность за обеспечение льготной категории обучающихся учебниками несет директор МБОУ «Гимназия №5».

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети, чьи родители инвалиды или пенсионеры;

- дети из неполных семей;

- дети из многодетных семей;

- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума.

1.5. Переход на новые авторские линии учебников осуществляется постепенно, начиная с 1,5, 10 классов. Не допускается переход на новые авторские линии при наличии аналогичных учебников в фонде библиотеки других авторов и заказанных ранее.

1.6. Все обучающиеся МБОУ «Гимназия №5» обеспечиваются рабочими тетрадями, прописями, раздаточными, дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками-тетрадами, учебными пособиями по факультативам, спецкурсам, приобретаемыми родителями самостоятельно или родительским комитетом.

1.7. При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

учитель подает заявку на учебники заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют заказ общеобразовательного учреждения, который передается директору МБОУ «Гимназия №5». Директор МБОУ «Гимназия №5» рассматривает и утверждает заказ МБОУ «Гимназия №5» на учебники, после чего заказ передается в управление образования.

1.8. Процедура отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов оформляется по утвержденной Министерством образования и науки единой форме заявления родителей (прилагается).

Примечание: срок действия ПОРЯДКА не ограничен

**Заявление отказа от предоставленных учебников**  
**МБОУ "Гимназия №5"**

Я, нижеподписавшийся(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя))

Законный представитель несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, класс, в котором обучается)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) администрацией гимназии  
а) о состоянии учебного фонда на \_\_\_\_\_ учебный год для детей, которые будут обучаться в \_\_\_\_\_ классе

б) о сроках использования учебников с 20\_\_ по 20\_\_ год.

**Я имел(а) возможность задавать любые вопросы по учебному книгообеспечению и на все вопросы получил(а) исчерпывающие ответы.**

Я принимаю решение:

а) отказаться от предоставляемых ОУ моему ребенку учебников по причине \_\_\_\_\_

б) приобрести учебники для своего ребенка в личную собственность согласно перечню учебников на 20\_\_-20\_\_ учебный год.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_