

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

1. *С.Ю. Шумская*

«26» декабря 2013г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №5»

С.Ю. Шумская

№5 Приказ № 116 от 26.12.2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №5»
город СЕВЕРОБАЙКАЛЬСК**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников МБОУ «Гимназия №5» (далее Гимназия) создается в целях реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, часть 2 статьи 26.14 Федерального закона №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», статья 144 Трудового кодекса РФ. Распоряжение Правительства РФ от 9.06.92 г. №1037-р, Постановление Министерства Труда РФ от 04.03.93 г. № 48 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании».

1.2. Комиссия состоит из 15 членов:

- 5 человек из состава администрации Гимназии;
- 1 человек - председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;
- 7 человек - руководители ШМО.
- 1 человек – представитель Учетителя.
- 1 человек – представитель Управляющего Совета

1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Гимназии.

1.4. Председатель Комиссии избирается сроком на 3 года и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о новой системе оплаты труда МБОУ «Гимназия №5»;
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Гимназия №5»;
- Уставом МБОУ «Гимназия №5»;
- Коллективным договором МБОУ «Гимназия №5».

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность

2. Основные задачи

2.1. Изучение информации, представленной директором, заместителями директора о нагрузке работников Гимназии.

2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Гимназии, представленной администрацией Гимназии, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений.

2.3. Изучение оценочных листов с указанием результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Порядок работы

3.1. Руководители ШМО на заседания Комиссии представляют заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности работы педагога за прошедший период.

3.2. Отчетные периоды:

- 1- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь;
- 2- январь, февраль, март; апрель, май, июнь.

3.3. Комиссия проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит эти данные в рейтинговую таблицу педагогов по школьному методическому объединению.

3.4. Оценочный лист подписывается самими педагогом и доводится для ознакомления всем членам комиссии. Рейтинговая таблица подписывается руководителем ШМО. Сводная ведомость расчета выплаты стимулирующей части ФОТ утверждается руководителем, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета (представителем коллектива) и председателем Управляющего Совета, утверждается приказом руководителя.

3.5. В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении оценочных листов и необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 2 года. Протоколы подписываются руководителем и Председателем Профсоюзного комитета (представителем коллектива). Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

3.7. На основании решения Комиссии руководитель Гимназии издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Гимназии.

4. Соблюдение прав работников

4.1. Работники имеют право на защиту персональных данных и в части, их касающейся. Работник имеет право ознакомиться персонально с решением комиссии только с личными данными.

4.2. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшей ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Школы и утверждается приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с 01.01.2014 бессрочно, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

5.2. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном законом порядке.